

## 目標達成計画

作成日： 令和 4 年 2 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	〈サービスの質〉 コロナの影響もあり、受診以外での、季節ごとの外出や、散髪等に気軽に行くことが出来ない状況が続いており、利用者のストレスにも繋がっている様子が見られる。畑や花壇の手入れ等の作業も現状出来ていない状態が続いている。	外出や気分転換をすることが出来るようにすることで、利用者のストレス緩和を図り生活の向上に繋げていく。	気候の良い日や時間帯に周辺の散歩だけではなく、機会を見て近所をドライブしたり、畑作業が得意な利用者と一緒に作物を育てるようにする。施設内で楽しめることを増やしていく。	6 ヶ月
2	2	〈地域との関わり〉 職員のみならず利用者も地域の活動にあまり参加できていない現状がある為、施設と地域の方との繋がりが希薄になっている。	地域の活動に参加したり、事業所での防災訓練に参加して頂き、地域の方との交流を図ることで、災害時にも互いに協力を得やすい関係を築いていく。	コロナの感染状況に注意をしながら、清掃活動や町の文化祭や地域の活動・イベントなどに参加して、可能な範囲での関わりを持つ。地域の方の防災訓練への参加協力を依頼する。	1 2 ヶ月
3	13	〈職員研修〉 法人内の勉強会には可能な限り参加しているが、外部で行われている研修会に参加できていない事が続いている、職員のスキルアップ向上に課題がある。オンラインでの研修環境を活用できていない。	オンラインでの研修環境を整えてもらっているため研修会に参加をし、職員の意識向上スキルアップを目指すことで利用者の満足度を上げていく。	コロナ禍の為、大規模な研修、勉強会への参加は出来ないがオンラインを使用した研修へ積極的に参加するよう再度研修日程を把握し申し込みを行い、職員の勤務調整を行う。	6 ヶ月
4	11	〈運営に関する職員意見の反映〉 日々の業務や利用者のケアに関する事については、職員の意見・アイデアが反映されているが、利用者の受け入れや、職員交代等の大事な決定に職員の意見が十分に聞かれていない。	運営に関する職員の意見を反映させることで、職員のモチベーションアップとサービスの質の向上とに繋げていく。	待機者の情報は日頃から全職員で共有し、職員の意見も聞き利用者の受け入れを決定する。事業所の大事な決定時に職員の意見を反映できるように話し合いの場を持つ。	1 2 ヶ月
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。